**UGOSTITELJSKO – TURISTIČKO UČILIŠTE**

**KOMBOLOVA 2A**

**ZAGREB**

***Tel: 01 / 66 86 866, Fax: 01 / 66 84 377, e-mail: ravnatelj@utu.hr***

Klasa: 602-03/15-02/

Urbroj: 251-300-03-15- 1

Zagreb, 07. svibnja 2015.g.

Na temelju članka 24. stavak 4. točka 2. Statuta Ugostiteljsko-turističkog učilišta, te članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor Ugostiteljsko-turističkog učilišta, Zagreb, na svojoj sjednici održanoj dana

07. svibnja 2015. g. donosi sljedeću

**ODLUKU O UVJETIMA KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA, MOBILNIH TELEFONA, POSLOVNE KREDITNE KARTICE, SREDSTAVA REPREZENTACIJE, TE NAČINU ODOBRAVANJA SLUŽBENIH PUTOVANJA**

I.

Ovom se Odlukom određuju zaposlenici Ugostiteljsko-turističkog učilišta koji imaju pravo na korištenje službenog vozila, mobilnih telefona, poslovne kreditne kartice i sredstava reprezentacije iz sredstava Učilišta, te se utvrđuje način odobravanja službenih putovanja.

II.

Zaposlenici Učilišta koji ostvaruju prava iz ove Odluke su:

 - Ravnatelj Učilišta

i ostali zaposlenici podijeljeni u skupine;

1.skupina

* tajnik Učilišta
* voditelj računovodstvene službe

2. skupina

 - voditelj Programa obrazovanja odraslih

* voditelji smjene
* psiholog
* pedagog
* voditelji ugostiteljstva

3.skupina

* administrativna tajnica ravnatelja
* skladištar
* referent za učenička pitanja

SLUŽBENO VOZILO

III.

Ravnatelj Učilišta može, posebnom pisanom odlukom, pod određenim uvjetima u službene svrhe odobriti korištenje službenog vozila voditeljima restorana „Stara zagrebačka škola“, Kombolova 2a, i „Frankopan“, Frankopanska 8 kao i drugom suradnicima u nastavi ugostiteljskog posluživanja.

Ključevi službenog vozila vraćaju se na porti škole na kraju radnog dana.

MOBILNI TELEFONI

IV.

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti: ravnatelj i zaposlenici 1. 2. i 3. skupine.

Ravnatelj Učilišta može posebnom pisanom odlukom odobriti korištenje službenog mobilnog telefona i drugim zaposlenicima, ako to zahtijevaju potrebe službe.

V.

Službeni mobilni telefoni moraju biti međusobno umreženi.

VI.

Ravnatelj Učilišta može koristiti službene mobilni telefon do maksimalnog iznosa od 500,00 kn bez PDV-a.

Zaposlenici iz točke II. 1. skupine ove Odluke, mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa određenog ugovorenom tarifom mobilnog operatera plus mjesečna naknada za korištenje mreže i naknada za korištenje radijske frekvencije. Dopušteni iznos prekoračenja mjesečne tarife je maksimalno 30,00 kuna bez PDV-a.

Zaposlenici iz točke II. 2. skupine ove Odluke, kao i ostali zaposlenici, mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa određenog tarifom mobilnog operatera plus mjesečna naknada za korištenje mreže i naknada za korištenje radijske frekvencije. Dopušteni iznos prekoračenja mjesečne tarife je maksimalno 50,00 kuna bez PDV-a.

Zaposlenici iz točke II. 3. skupine ove Odluke, kao i ostali zaposlenici, mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa određenog tarifom mobilnog operatera plus mjesečna naknada za korištenje mreže i naknada za korištenje radijske frekvencije. Dopušteni iznos prekoračenja mjesečne tarife je maksimalno 25,00 kuna bez PDV-a.

Troškove iznad iznosa iz stavka 1. 2. i 3. ove točke podmiruje korisnik, pri obračunu prve sljedeće plaće nakon dostave mjesečnog računa.

Iznimno, ravnatelj Učilišta može pisanom odlukom odobriti prekoračenje iznosa iz stavka 2., 3. i 4. ove točke, ako je to u vezi s obavljanjem posla po nalogu ravnatelja.

POSLOVNE KREDITNE KARTICE

VII.

Poslovnu kreditnu karticu koristit će ravnatelj.

Poslovnu kreditnu karticu koristit će i zaposlenik koji za to dobiju pisano odobrenje ravnatelja.

VIII.

Poslovna kreditna kartica može se koristiti za plaćanje svih troškova vezanih za potrebe poslovanja Učilišta i podizanje gotovine na bankomatu.

SREDSTVA REPREZENTACIJE

IX.

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije ima ravnatelj do 8.000,00 kn bez PDV-a.

Ravnatelj Učilišta je obvezan potpisati račun i sačiniti izviješće o ugošćivanju kojeg zajedno s računom predaje računovodstvenoj službi.

NAČIN ODOBRAVANJA SLUŽBENIH PUTOVANJA

X.

Službena putovanja odobrava:

– ravnatelju Učilišta – ravnatelj

– zaposlenicima Učilišta – ravnatelj Učilišta

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

 Predsjednik Školskog odbora:

 Mladen Marušić